

**NOTICE RELATIVE À L'ORGANISATION  
ET AUX MODALITÉS D'INSCRIPTION AUX ÉPREUVES  
DU DIPLOME SUPERIEUR DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION  
(DSCG)**

**SESSION 2011**

**AVERTISSEMENT**

**Le cumul de titres ou de diplômes « donnant droit à dispense d'épreuves » du DCG ne constitue pas un titre ou un diplôme « admis en dispense du DCG »** (articles 5 et 10 du décret n°2006-1706).

En conséquence, les candidats titulaires de plusieurs titres ou diplômes, dont la juxtaposition correspond à une dispense de l'ensemble des épreuves du DCG, **doivent impérativement obtenir le DCG** avant de pouvoir s'inscrire aux différentes épreuves du DSCG.

Les candidats sont invités à prendre connaissance avec soin des informations contenues dans la notice et de tous les documents qu'ils recevront ultérieurement (confirmation d'inscription, convocation aux épreuves, etc). En aucun cas, ils ne pourront arguer de leur ignorance des dispositions qui y figurent.

**LES CANDIDATS QUI S'INSCRIVENT AU TITRE DE LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE SE REPORTERONT AUX DISPOSITIONS SPECIFIQUES A CETTE VOIE, EXPOSEES DANS « LA NOTICE RELATIVE A L'ORGANISATION DE LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE (VAE) DES DIPLOMES COMPTABLES SUPERIEURS » - SESSION 2011.**

Les examens du DCG et du DSCG sont organisés selon le régime défini par le décret n°2006-1706 du 22 décembre 2006 (JO du 29 décembre 20) et l'arrêté du 8 mars 2010 (BOESR n°11 du 18 mars 2010).

## SOMMAIRE

<b>1 - CONDITIONS D'INSCRIPTION .....</b>	<b>3</b>
<b>2 - MODALITÉS D'INSCRIPTION.....</b>	<b>3</b>
<b>A - INSCRIPTION DES CANDIDATS .....</b>	<b>3</b>
<i>A.1 - INSCRIPTION.....</i>	<i>3</i>
<i>A.2 - VALIDATION DE L'INSCRIPTION .....</i>	<i>3</i>
<b>B - DROITS D'INSCRIPTION .....</b>	<b>5</b>
<b>C - CHANGEMENT D'ADRESSE ET TRANSFERT DE DOSSIER .....</b>	<b>5</b>
<b>3 - DATES ET HORAIRES DES ÉPREUVES .....</b>	<b>5</b>
<b>4 - CONVOCATION .....</b>	<b>8</b>
<b>5 - DOCUMENTS ET INSTRUMENTS AUTORISÉS LORS DES ÉPREUVES .....</b>	<b>8</b>
<b>A - CALCULATRICE .....</b>	<b>8</b>
<b>B - PLAN COMPTABLE .....</b>	<b>9</b>
<b>C - CONDITIONS RELATIVES AUX ÉPREUVES DE LANGUE VIVANTE.....</b>	<b>9</b>
<b>6 - CAS DE FRAUDE.....</b>	<b>9</b>
<b>7 - OBTENTION DU DSCG.....</b>	<b>9</b>
<b>8 - REPORT DE NOTES OBTENUES AU DSCG .....</b>	<b>9</b>
<b>9 - DISPOSITIONS RELATIVES AUX NOTES OBTENUES AU DECF ET AU DESCF.....</b>	<b>10</b>
<b>10 - TITRES ET DIPLÔMES ADMIS EN DISPENSE DE CERTAINES ÉPREUVES.....</b>	<b>10</b>
<b>11 - DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS.....</b>	<b>11</b>

Annexe 1

Liste des titres et diplômes français ouvrant droit à dispenses d'épreuves

Annexe 2

Liste des titres et diplômes étrangers ouvrant droit à dispenses d'épreuves

## 1 - CONDITIONS D'INSCRIPTION

Sont admis à s'inscrire aux épreuves du DSCG les candidats **titulaires** des titres ou diplômes suivants (article 5 du décret n°2006-1706 du 22 décembre 2006) :

- diplôme de comptabilité et de gestion ;
- diplôme d'études comptables et financières ;
- titre ou diplôme admis en dispense du DCG (arrêté du 26 mars 2008 publié au JO du 2 avril 2008) ;
- master ou diplôme conférant le grade de master délivré en France ou dans un autre État membre de l'Espace européen de l'enseignement supérieur.

**Rappel : il convient de ne pas confondre diplôme de master et diplôme conférant le grade de master :**

Cette dernière catégorie est définie par le décret n°99-747 du 30 août 1999 relatif à la création du grade de master et comprend notamment :

- le diplôme national de master ;
- le diplôme d'études approfondies (DEA) ou diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) ;
- le diplôme d'ingénieur délivré par un établissement habilité en application de l'article L.642-1 du code de l'éducation ;
- les diplômes délivrés par l'Institut d'études politiques de Paris en application de l'article 2 du décret n°85-497 du 10 mai 1985 relatif à l'Institut d'études politiques de Paris et par les instituts d'études politiques en application de l'article 2 du décret n°89-901 du 18 décembre 1989 relatif aux instituts d'études politiques ;
- auxquels il faut ajouter des diplômes sanctionnant une formation de haut niveau dans le domaine du commerce et de la gestion, délivrés par des écoles de commerce et de gestion, visés par le ministère en charge de l'enseignement supérieur et qui se sont vus conférer le grade de master (BOESR spécial n°1 du 28 janvier 2010).

## 2 - MODALITES D'INSCRIPTION

Il est rappelé aux candidats que l'inscription à un examen est un **acte personnel** : il est donc impératif que les candidats procèdent eux-mêmes aux formalités d'inscription.

### A - INSCRIPTION DES CANDIDATS

#### A.1 - INSCRIPTION

L'inscription aux épreuves du DSCG s'effectue **exclusivement** par Internet à l'adresse suivante : <http://www.siec.education.fr>

Le serveur permettant les inscriptions sera ouvert **du 7 avril 2011 au 2 mai 2011**, 17 heures (heure métropolitaine).

**Attention:** pour une même session, le candidat doit choisir entre s'inscrire au titre de l'examen ou s'inscrire au titre de la VAE. De même que pour les candidats qui s'inscrivent au titre de l'examen, ceux qui s'inscrivent au titre de la VAE préciseront, parmi les épreuves constitutives du DSCG, celles concernées par la demande de validation.

Son inscription effectuée, il est **vivement** conseillé au candidat d'imprimer la fiche récapitulative sur laquelle figure son numéro d'inscription et d'en joindre une photocopie lors de toute correspondance avec le service d'examen.

## A.2 - VALIDATION DE L'INSCRIPTION

Suite à son inscription sur Internet, le candidat recevra un formulaire qu'il devra vérifier, compléter et signer.

**Le formulaire accompagné impérativement de toutes les pièces justificatives** (photocopie du titre ou du diplôme validant l'inscription et/ou une dispense d'épreuve, duplicata du relevé de notes ouvrant droit à un report de note...) devra être transmis **avant le 25 août 2011 minuit** (heure métropolitaine), le cachet de la poste faisant foi :

- aux services rectoraux concernés pour les candidats qui résident en province ou dans les DOM ;
- au SIEC (Service interacadémique des examens et concours) pour les candidats dont la résidence relève du ressort de l'académie de Paris, Créteil ou Versailles ;
- aux services rectoraux suivants pour les candidats résidant dans un TOM ou un pays étranger :

Rectorats de gestion	Pays ou TOM de résidence
Rectorat de l'académie d'Aix-Marseille Place Lucien Paye 13621 Aix-en-Provence cedex 1	Nouvelle-Calédonie, Polynésie française, Madagascar, Algérie, Tunisie
Rectorat de l'académie de Bordeaux 5 rue Joseph de Carayon Latour - BP 935 33060 Bordeaux cedex	Maroc
Rectorat de l'académie de Lille 20 rue Saint-Jacques – BP 709 59033 Lille cedex	Belgique, Royaume-Uni
Rectorat de l'académie de Lyon 94 rue Hénon – BP 64571 69244 Lyon cedex 04	Suisse
Rectorat de l'académie de Montpellier 31 rue de l'Université 34064 Montpellier cedex	Andorre, Liban
Rectorat de l'académie de Nancy-Metz 2 rue Philippe de Gueldres Case officielle n°30013 - 54035 Nancy cedex	Luxembourg
Rectorat de l'académie de Nantes DIVEC 4-1 4 rue de la Houssinière - BP 72616 44326 Nantes cedex 3	Bénin
Rectorat de l'académie de Nice 53 avenue Cap-de-Croix 06181 Nice cedex	Italie, Burundi, Congo, Gabon, Monaco
Rectorat de l'académie de Rennes DEXACO - CS 24209 13 bd de la Duchesse-Anne 35042 Rennes cedex	Côte d'Ivoire
Rectorat de l'académie de la Réunion 24 avenue Georges Brassens 97702 Saint-Denis Messag cedex 9	Mayotte
Rectorat de l'académie de Strasbourg 6 rue de la Toussaint 67975 Strasbourg cedex 9	Allemagne
Service interacadémique des examens et concours (SIEC) 7 rue Ernest Renan 94749 Arcueil cedex	Wallis et Futuna, St Pierre-et-Miquelon, Terres Australes Antarctiques Françaises <b>et</b> les autres pays étrangers <b>ou</b> TOM (non rattachés aux académies précédentes)

### **ATTENTION**

Aucune inscription ne sera retenue si le formulaire n'est pas retourné au plus tard à la date réglementairement prévue.

Il est conseillé aux candidats de retourner leur formulaire sous pli recommandé avec accusé de réception et de conserver le justificatif de cet envoi.

Le candidat qui n'aurait pas reçu le formulaire avant le 13 mai 2011 doit en informer le service rectoral concerné par lettre recommandée avec accusé de réception avant le 19 mai 2011 minuit, le cachet de la poste faisant foi, en indiquant impérativement le numéro qui lui a été délivré lors de son inscription sur Internet.

### **B - DROITS D'INSCRIPTION**

Les droits d'inscription sont fixés à **30 euros** par Unité d'Enseignement (UE) conformément à l'arrêté du 9 janvier 2008 (JO du 12 janvier 2008).

Le candidat apposera sur le formulaire, dans le cadre réservé à cet effet, les timbres fiscaux d'un montant équivalent à la totalité des droits. Chaque timbre fiscal devra être signé.

A défaut de timbres fiscaux signés, les candidats résidant à l'étranger doivent accompagner le formulaire de la déclaration de recette attestant le versement auprès de la paierie de l'Ambassade de France.

Les pupilles de la Nation sont exonérés des droits d'inscription. Il en est de même pour les candidats titulaires d'une bourse d'enseignement supérieur accordée par l'Etat ou par l'Union européenne sur présentation d'une attestation définitive de bourse à joindre au formulaire.

Tout formulaire qui ne comporterait pas les timbres fiscaux correspondants au nombre d'UE demandées ou non accompagné de la déclaration de recette ou d'un justificatif d'exonération sera rejeté.

Compte tenu du caractère définitif de l'inscription, les candidats ne pourront pas réclamer la restitution, partielle ou totale, des timbres fiscaux ni leur remboursement.

### **C - CHANGEMENT D'ADRESSE ET TRANSFERT DE DOSSIER**

Le candidat qui change d'adresse après l'envoi de son formulaire doit en informer son service de gestion par lettre recommandée avec accusé de réception.

Si le changement d'adresse induit un changement de service de gestion, le candidat doit en aviser son service de gestion initial avant le 25 août 2011 minuit (heure métropolitaine), par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **3 - DATES ET HORAIRES DES EPREUVES**

(arrêté du 5 juillet 2010 publié au BOESR n°29 du 22 juillet 2010).

<b>UE</b>	<b>Intitulés</b>	<b>Dates des épreuves</b>	<b>Horaires</b>
UE 2	finance	lundi 17 octobre 2011	de 10h00 à 13h00
UE 4	comptabilité et audit	lundi 17 octobre 2011	de 14h30 à 18h30
UE 8	épreuve facultative de langue étrangère*	mardi 18 octobre 2011	de 10h00 à 13h00
UE 1	gestion juridique, fiscale et sociale	mardi 18 octobre 2011	de 14h30 à 18h30
UE 5	management des systèmes d'information	mercredi 19 octobre 2011	de 10h00 à 13h00
UE 3	management et contrôle de gestion	mercredi 19 octobre 2011	de 14h30 à 18h30
UE 6	épreuve orale d'économie se déroulant partiellement en anglais	à partir du 24 octobre 2011	1h max.

UE 7	relations professionnelles	à partir du 24 octobre 2011	1h max.
------	----------------------------	--------------------------------	---------

\* langue étrangère : allemand, espagnol ou italien (dictionnaire non autorisé)

### **Épreuve 6 “épreuve orale d’économie se déroulant partiellement en anglais”**

Cette épreuve comporte une préparation de deux heures sans autres documents que ceux qui sont fournis avec le sujet. Les documents sont en anglais. La question à traiter est rédigée en français.

Dans un premier temps, le candidat doit présenter en français l'exposé qu'il a préparé. Dans un second temps, un entretien est mené successivement en français et en anglais ; il porte sur le sujet et, le cas échéant, sur d'autres parties du programme de l'épreuve.

Durée : 1 heure maximum (exposé : 20 minutes maximum ; entretien en français : 20 minutes maximum ; entretien en anglais : 20 minutes maximum).

### **Épreuve 7 “relations professionnelles”**

L'épreuve 7 “relations professionnelles” est une épreuve orale de soutenance d'un mémoire faisant le lien entre la formation théorique et les pratiques professionnelles observées ou exercées au cours d'un stage dont la durée est d'au moins 12 semaines ou d'une expérience professionnelle au moins équivalente. Le jury peut également interroger le candidat sur des questions relevant du programme de cette épreuve, défini par l'arrêté du 8 mars 2010 (BOESR n°11 du 18 mars 2010).

**Le candidat qui présente cette épreuve devra impérativement retourner au service de gestion concerné son formulaire d'inscription accompagné de toutes les pièces justificatives avant le 25 août 2011 minuit mais il pourra, éventuellement, différer l'envoi de ses 3 exemplaires du mémoire jusqu'au 31 août 2011 à minuit. Les exemplaires seront imprimés en recto/verso dans la mesure du possible.**

Le mémoire **doit** être rédigé en langue française et comporter 3 éléments:

- l'attestation de l'(des) employeur(s) certifiant la(les) période(s) et le(les) lieu(x) de stage (ou d'activité professionnelle) ainsi que la nature des missions confiées ;
- une partie de quelques pages présentant l'organisation dans laquelle s'est effectué le stage (ou l'activité professionnelle) ;
- une partie structurée, qui fera l'objet de la soutenance, de 50 pages au maximum (hors annexes et bibliographie) développant un sujet directement en rapport avec les observations effectuées par le stagiaire. Le thème peut être abordé sous l'angle pratique et/ou théorique et doit permettre au candidat de faire preuve de réflexion et d'analyse critique.

Aucune indication d'un établissement ou d'un organisme assurant la préparation à cette épreuve ne devra figurer dans le rapport.

**Remarque : la rédaction du mémoire est un travail personnel du candidat. En cas de citation de sources extérieures, elles seront explicitement signalées en italiques entre guillemets. Le jury national a été amené à prendre des sanctions envers les candidats qui avaient plagié de façon significative des sources extérieures sans en faire mention.**

Les candidats peuvent apporter tout document qu'ils jugent utile pour étayer leur soutenance ainsi qu'un ordinateur portable et autonome équipé des logiciels qu'ils souhaitent utiliser.

Les programmes du DSCG ont été modifiés, notamment pour permettre l'attribution du grade de master.

L'épreuve n°7 « Relations professionnelles » a évolué. Il est désormais demandé au candidat

de se présenter à une "épreuve orale de soutenance d'un mémoire faisant le lien entre la formation théorique et les pratiques professionnelles observées ou exercées au cours d'un stage dont la durée est d'au moins 12 semaines ou d'une expérience professionnelle au moins équivalente. Le jury peut également interroger le candidat sur des questions relevant du programme de cette épreuve" (Arrêté du 8 mars 2010 - BOESR n° 11 du 18 mars 2010).

**Le sujet de mémoire doit faire l'objet d'un agrément préalable délivré par un enseignant-chercheur (professeur des universités, maître de conférences) sur la base d'une notice présentant le sujet, la problématique, la méthodologie, un projet de plan détaillé et les principales sources bibliographiques.**

L'agrément, par un enseignant-chercheur, du sujet de mémoire est une étape préalable importante. En effet, il s'agit d'une procédure qui, même si elle ne préjuge pas de la validation finale du mémoire par le jury de l'épreuve, est destinée à guider le candidat en amont de son travail de rédaction.

Le candidat peut demander cet agrément à tout moment, dès lors qu'il remplit les conditions d'accès au DSCG, au moyen du formulaire intitulé " fiche d'agrément du sujet de mémoire". A cette fin, il est invité à prendre l'attache de son rectorat de rattachement en vue de déposer une demande d'agrément ou à renvoyer à son rectorat de rattachement la notice d'agrément, dûment complétée et validée par un enseignant-chercheur, sous forme électronique.

Il est précisé que, dans tous les cas, pour voir prise en compte la demande d'inscription d'un candidat à l'UE 7 "Relations professionnelles" du DSCG au titre de la session 2011, la "fiche d'agrément du sujet de mémoire" dûment **validée** devra parvenir, **impérativement**, au service gestionnaire, au plus tard le 25 août 2011 à minuit (date nationale limite de retour des dossiers d'inscription)

Dès lors, tout mémoire dont le sujet n'aurait pas reçu l'agrément, d'un enseignant-chercheur, ou pour lequel la "fiche d'agrément du sujet de mémoire " (même validée) sera réceptionnée par le service gestionnaire postérieurement au 25 août 2011" (le cachet de la poste faisant foi), ne sera pas transmis au jury d'examineurs. En conséquence, le candidat ne se verra pas convoqué pour cette épreuve au cours de cette session.

Le candidat qui verra son sujet accepté, pourra conserver son agrément pour les sessions suivantes, s'il n'a pas pu s'inscrire pour la session en cours.

Le candidat qui se présenterait à sa soutenance et se verrait ajourné sur cette épreuve, aurait la possibilité pour les sessions suivantes soit de présenter à nouveau le même agrément, soit de présenter l'agrément modifié et validé par un enseignant-chercheur ou soit de présenter un nouvel agrément toujours validé par un enseignant-chercheur.

La demande d'agrément s'effectue au moyen du document joint et devra être adressée par Internet (Cf : liste ci-dessous), sous forme électronique, au rectorat de rattachement du candidat.

Liste des rectorats	Adresse fonctionnelle (courriel) pour l'envoi des demandes d'agrément
Aix-Marseille	<a href="mailto:examens.comptables@ac-aix-marseille.fr">examens.comptables@ac-aix-marseille.fr</a>
Amiens	<a href="mailto:ce-dec@ac-amiens.fr">ce-dec@ac-amiens.fr</a>
Besançon	<a href="mailto:ce.dec4@ac-besancon.fr">ce.dec4@ac-besancon.fr</a>
Bordeaux	<a href="mailto:candidatdcdgscg@ac-bordeaux.fr">candidatdcdgscg@ac-bordeaux.fr</a>
Caen	<a href="mailto:dec4-2@ac-caen.fr">dec4-2@ac-caen.fr</a>
Clermont-Ferrand	<a href="mailto:ce.dec-exams-technologiques@ac-clermont.fr">ce.dec-exams-technologiques@ac-clermont.fr</a>
Corse	<a href="mailto:dec@ac-corse.fr">dec@ac-corse.fr</a>

Dijon	<a href="mailto:ce.dec2@ac-dijon.fr">ce.dec2@ac-dijon.fr</a>
Grenoble	<a href="mailto:contactdgc-dscg@ac-grenoble.fr">contactdgc-dscg@ac-grenoble.fr</a>
Guadeloupe	<a href="mailto:candidatdgcgdcg@ac-guadeloupe.fr">candidatdgcgdcg@ac-guadeloupe.fr</a>
Guyane	<a href="mailto:dec@ac-guyane.fr">dec@ac-guyane.fr</a>
La Réunion	<a href="mailto:dec.secretariat@ac-reunion.fr">dec.secretariat@ac-reunion.fr</a>
Lille	<a href="mailto:dgcgdcg@ac-lille.fr">dgcgdcg@ac-lille.fr</a>
Limoges	<a href="mailto:dec2@ac-limoges.fr">dec2@ac-limoges.fr</a>
Lyon	<a href="mailto:dec@ac-lyon.fr">dec@ac-lyon.fr</a>
Martinique	<a href="mailto:ce.dec@ac-martinique.fr">ce.dec@ac-martinique.fr</a>
Montpellier	<a href="mailto:candidatsdgcgdcg@ac-montpellier.fr">candidatsdgcgdcg@ac-montpellier.fr</a>
Nancy-Metz	<a href="mailto:ce.dec-dcs@ac-nancy-metz.fr">ce.dec-dcs@ac-nancy-metz.fr</a>
Nantes	<a href="mailto:dcs@ac-nantes.fr">dcs@ac-nantes.fr</a>
Nice	<a href="mailto:dec@ac-nice.fr">dec@ac-nice.fr</a>
Orléans-Tours	<a href="mailto:ce.decorga@ac-orleans-tours.fr">ce.decorga@ac-orleans-tours.fr</a>
Paris-Créteil-Versailles	<a href="mailto:candidatdgcgdcg@siec.education.fr">candidatdgcgdcg@siec.education.fr</a>
Poitiers	<a href="mailto:examens.comptables@ac-poitiers.fr">examens.comptables@ac-poitiers.fr</a>
Reims	<a href="mailto:ce-dec3@ac-reims.fr">ce-dec3@ac-reims.fr</a>
Rennes	<a href="mailto:ce.dexaco2@ac-rennes.fr">ce.dexaco2@ac-rennes.fr</a>
Réunion	<a href="mailto:candidatdgcgdcg@siec.education.fr">candidatdgcgdcg@siec.education.fr</a>
Rouen	<a href="mailto:candidatdgcgdcg@siec.education.fr">candidatdgcgdcg@siec.education.fr</a>
Strasbourg	<a href="mailto:candidat-dcs@ac-strasbourg.fr">candidat-dcs@ac-strasbourg.fr</a>
Toulouse	<a href="mailto:dec5@ac-toulouse.fr">dec5@ac-toulouse.fr</a>

Après examen de la demande d'agrément, trois situations sont possibles :

- Le sujet est accepté en l'état, le candidat peut s'inscrire à l'épreuve de « relations professionnelles » du DSCG.
- Le sujet est accepté avec des modifications : l'acceptation vaut agrément mais le candidat devra prendre en compte les remarques faites et présenter dans son mémoire les ajustements faits en conséquence. Il n'y a pas nécessité de redéposer sa demande, ni de répondre aux remarques faites par l'examineur (pas de navette).
- Le sujet est refusé. Le candidat a la possibilité de redéposer une seconde demande pour la session en cours (cf. infra) ou de renouveler sa démarche pour les sessions suivantes.

#### **4 - CONVOCATION**

Le candidat dont l'inscription est validée recevra une convocation lui précisant la date, l'heure et le lieu de chacune des épreuves.

#### **5 - DOCUMENTS ET INSTRUMENTS AUTORISES LORS DES EPREUVES**

##### **A - CALCULATRICE**

Une calculatrice de poche peut être utilisée sous certaines conditions (application de la circulaire n°99-186 du 16 novembre 1999 ; Bulletin officiel de l'éducation nationale n°42 du 25 novembre 1999).

**Les calculatrices ne sont utilisables que si l'autorisation est mentionnée sur le sujet.**

Sont acceptées, lorsqu'elles sont autorisées pour une épreuve donnée, toutes les calculatrices de poche, y compris les calculatrices programmables et alphanumériques, à condition que leur fonctionnement soit autonome, qu'elles ne disposent pas de moyens de transmission et qu'il ne soit pas fait usage d'imprimantes. Il n'y a donc pas de conditions relatives aux fonctions, aux capacités de mémoires ou au type d'écran.

Les conditions relatives à l'usage d'une calculatrice dans la salle d'épreuve sont les suivantes :

- les candidats ne peuvent utiliser qu'une seule machine ;
- la calculatrice doit être identifiée par le nom, le prénom et le numéro de matricule porté sur la convocation de son possesseur sur une étiquette collée au dos de la machine ;
- il est interdit d'utiliser tout autre élément matériel ou documentaire (disquette, notice...) ;
- le prêt ou l'échange de machines entre candidats est interdit ;
- la communication entre candidats ou avec l'extérieur, sous quelque forme que ce soit, est interdite.

## **B - PLAN COMPTABLE**

**La liste des comptes du plan comptable général n'est autorisée que si mention en est faite sur le sujet.**

Les services des examens ne disposant pas de plan comptable, chaque candidat doit donc apporter son propre plan comptable.

## **C - CONDITIONS RELATIVES AUX ÉPREUVES DE LANGUE VIVANTE**

L'usage de machines (agendas, traductrices...) et du dictionnaire est interdit pour les épreuves de langue vivante.

## **6 - CAS DE FRAUDE**

Le ministère chargé de l'enseignement supérieur prend chaque année des sanctions à l'encontre des candidats fraudeurs (annulation de l'épreuve, interdiction de se présenter aux examens et aux concours, dépôt de plainte...).

## **7 - OBTENTION DU DSCG**

Le DSCG est délivré aux candidats qui ont obtenu une moyenne générale au moins égale à 10 sur 20 à l'ensemble des épreuves constitutives du diplôme, sans note inférieure à 6 sur 20.

En ce qui concerne l'épreuve facultative de langue étrangère, seuls les points obtenus au-dessus de 10 sur 20 s'ajoutent au total des points servant au calcul de la moyenne générale, sous réserve d'avoir passé au moins quatre épreuves lors d'une ou plusieurs sessions.

Les épreuves qui font l'objet d'une dispense ne sont pas prises en compte pour le calcul de la moyenne générale.

A l'issue du jury national du DSCG, les services gestionnaires notifieront leurs résultats aux candidats **par écrit uniquement**. Aucun résultat ne sera communiqué par téléphone.

## **8 - REPORT DE NOTES OBTENUES AU DSCG**

Les candidats qui n'ont pas rempli les conditions de délivrance du DSCG conservent de façon définitive toute note égale ou supérieure à 10 sur 20 obtenue à une épreuve du DSCG.

Les notes inférieures à 6 sur 20 ne sont pas conservées.

Lors de son inscription, le candidat peut demander à conserver les notes comprises entre 6 et 10 sur 20 obtenues lors d'une session antérieure.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la réinscription à une épreuve annule définitivement toute note acquise précédemment à cette épreuve.

Pour une session donnée, la moyenne générale est calculée en fonction des notes conservées et de celles nouvellement acquises.

## 9 - DISPOSITIONS RELATIVES AUX NOTES OBTENUES AU DECF ET AU DESCF

Les notes obtenues par les candidats aux épreuves du diplôme d'études comptables et financières (DECF) et du diplôme d'études supérieures comptables et financières (DESCF) sont prises en compte selon le tableau de correspondance suivant :

	DSCG						
	1	2	3	4	5	6	7
	gestion juridique, fiscale et sociale	finance	management et contrôle de gestion	comptabilité et audit	management des systèmes d'information	épreuve orale d'économie se déroulant partiellement en anglais	relations professionnelles
<b>DECF</b>							
1 - droit des sociétés et droit fiscal							
2 - relations juridiques de crédit, de travail et de contentieux							
3 - organisation et gestion de l'entreprise							
4 - gestion financière							
5 - mathématiques appliquées et informatique					X		
6 - comptabilité approfondie et révision							
7 - contrôle de gestion							
<b>DESCF</b>							
1 - synthèse de droit et de comptabilité	X			X			
2 - synthèse d'économie et de comptabilité		X	X				
3 - grand oral						X	
4 - soutenance d'un compte rendu du stage d'initiation							X

Toute note égale ou supérieure à 10 sur 20, obtenue à une épreuve du DECF ou du DESCF, est définitivement acquise.

Les notes inférieures à 6 sur 20 ne sont pas conservées.

Toute note comprise entre 6 et 10 sur 20 peut, à la demande du candidat et lors de son inscription, être reportée pour l'épreuve correspondante du DSCG.

La note obtenue à l'épreuve 1 du DESCF est reportée :

- soit sur les UE 1 et 4 du DSCG ;
- soit sur l'une de ces deux UE.

La note obtenue à l'épreuve 2 du DESCF est reportée :

- soit sur les UE 2 et 3 du DSCG ;
- soit sur l'une de ces deux UE.

## 10 - TITRES ET DIPLOMES ADMIS EN DISPENSE DE CERTAINES EPREUVES

La liste des titres et des diplômes étrangers ouvrant droit à dispenses d'épreuves est fixée par l'arrêté du 30 novembre 2009 (Bulletin officiel de l'enseignement supérieur et de la recherche n°45 du 3 décembre 2009).

La liste des titres et des diplômes français ouvrant droit à dispenses d'épreuves est fixée par l'arrêté du 28 septembre 2010 (Bulletin officiel de l'enseignement supérieur et de la recherche n°36 du 7 octobre 2010).

Ces textes sont d'application stricte et limitative.

Les tableaux qui récapitulent ces dispenses sont consultables à l'adresse Internet suivante : <http://www.siec.education.fr> ; rubrique « examens » ; sous-rubrique « DCG/DSCG ».

Les dispenses d'épreuves ne peuvent être sollicitées que **lors du processus d'inscription.**

Les diplômes qui permettent de bénéficier de dispenses doivent avoir été obtenus dans leur **intégralité.**

**Attention : les titres ou les diplômes produits postérieurement au 25 août 2011 ne seront pas pris en considération au titre de la session en cours.**

## 11 - DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

Pour toute demande de renseignements complémentaires, les candidats doivent s'adresser au service des examens de l'académie dont ils relèvent.

Consultation des annexes :

Annexe 1 : Liste des titres et diplômes français ouvrant droit à dispenses d'épreuves

> <http://www.siec.education.fr> ; rubrique « examens » ; sous-rubrique « DCG/DSCG » ; onglet « reports de notes et dispenses ».

Annexe 2 : Liste des titres et diplômes étrangers ouvrant droit à dispenses d'épreuves

> <http://www.siec.education.fr> ; rubrique « examens » ; sous-rubrique « DCG/DSCG » ; onglet « reports de notes et dispenses ».