

Manuel Utilisateurs Réseau d'Accompagnement

(A compter du 01 mars 2007)



**Prêt
à la Création
d'Entreprise**



SOMMAIRE

1. Evolution des modalités du PCE	2
1.1 Montant du PCE	
1.2 Montant du concours bancaire	
1.3 Taux	
1.4 Durée et périodicité	
2. Ecran d'accueil	3
3. Identification.....	3
4. L'application	4
4.1 Principe	
4.2 Fonctionnement de l'application	
5. Saisie dossier.....	5
5.1 Saisie nouveau dossier	
5.2 intervenants	
5.3 Informations sur la société	
5.4 Adresse société	
5.5 Emprunteur	
5.6 Caractéristiques du PCE	
5.7 Données financières	
5.8 Plan de financement	
6. Les options de la ligne de menu	13
6.1 Enregistrer	
6.2 Imprimer projet	
6.3 Transmettre et Impression	
7. Les autres options de l'écran d'accueil	15
7.1 Liste de vos dossiers	
7.2 Consultation dossier	
7.3 Révision dossier	
7.4 A supprimer	
7.5 Changer le mot de passe	



[retour sommaire](#)



PRET A LA CREATION D'ENTREPRISE

1. MODALITES DU PCE

1.1. MONTANT DU PCE

Le montant du PCE est au minimum de 2000 €uros et au maximum de 7000 €uros.

1.2. MONTANT DU CONCOURS BANCAIRE

Le montant du concours bancaire est, au minimum égal au double du montant du PCE. Le **plafonnement** du montant du concours bancaire à 3 fois celui du montant du PCE est **supprimé**.

Si l'entreprise est située en zone sensible urbaine (ZUS), le montant du concours bancaire peut-être seulement égal à celui du PCE. Si l'entreprise est dans les DOM (départements d'outre-mer), le montant du concours bancaire peut lui aussi être égal à 1 fois le montant du PCE au minimum, et pas de plafond pour le maximum.

En outre, le concours bancaire ne peut être inférieur au PCE majoré de l'avance Eden.

Exemple :

MONTANT PCE	AVANCE EDEN	CONCOURS BANCAIRE		
		Mini	ZUS ou DOM Mini	Maxi
2000	0	4000	2000	Pas de plafond
2000	1000	4000	3000	Pas de plafond
7000	5000	14000	12000	Pas de plafond
7000	8000	15000	15000	Pas de plafond

1.3. PROGRAMME

Le plafond à 45000 euros du programme est supprimé

1.4. TAUX

La valeur du taux du PCE est égale à celle du concours bancaire d'accompagnement dans la limite d'un taux plancher (CN0-TEC5 + 1,70).

Il sera mis à jour lors de la saisie du taux du concours bancaire.

Le taux saisi par la banque est > au taux plancher du PCE:

Valeur du taux PCE = valeur du taux du concours bancaire

Si la valeur du taux de la banque est inférieur au taux plancher :

Valeur du taux PCE = taux plancher

1.5. DUREE ET PERIODICITE

Le PCE a toujours une durée de **5 ans**.

Le différé d'amortissement est de **6 mois**. Les intérêts seront prélevés en une seule fois à la fin de la période semestrielle.

L'amortissement sera ensuite de 54 mensualités constantes comprenant capital et intérêts.



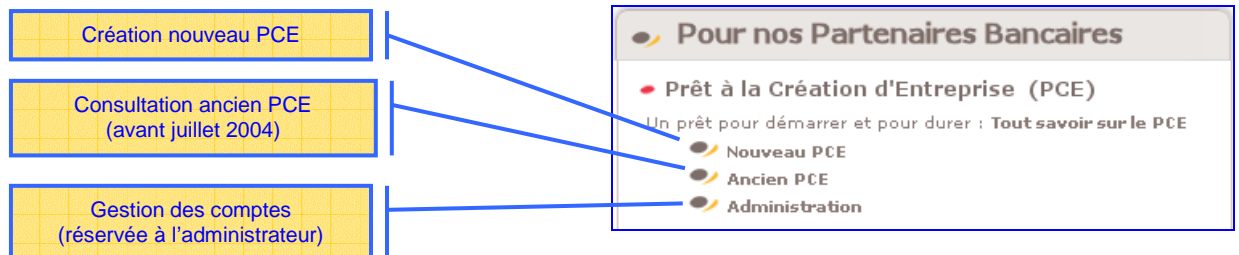


PRET A LA CREATION D'ENTREPRISE

2. ECRAN D'ACCUEIL

Dans la zone adresse de votre navigateur Internet

 Saisissez Adresse



3. IDENTIFICATION

The screenshot shows the 'SAISIE DES PRETS' login form. The text 'Veuillez vous identifier' is at the top. Below it are four input fields: 'Service Utilisé' (containing 'SaisiePret'), 'Organisme', 'Identifiant' (with a hyphen separator), and 'Mot de passe'. A 'Connexion' button is at the bottom. To the right, a yellow box contains instructions: 'Après avoir sélectionné l'application : - Tapez les différents codes (fournis par votre administrateur) ✓ n° organisme ✓ identifiant – (éventuellement) suffixe ✓ mot de passe (en majuscule) - cliquez sur le bouton **Connexion**'.

Rappel : Toutes les demandes d'habilitation doivent être effectuées auprès de votre administrateur Extranet PCE. En cas de perte du mot de passe, adressez-vous à votre administrateur, qui seul pourra en générer un nouveau.

En cas de difficultés vous pouvez contacter :

OSEO – Service PCE

Tél : 01.41.79.88.22

Fax : 01.41.79.89.91

 [retour sommaire](#)

4. L'APPLICATION

L'enregistrement des prêts s'effectue, à l'aide de l'application présentée ci-après.

Lorsque vous serez connecté sur ce site :

- ✚ Sélectionnez les options comme indiquées ci-dessous :
 - ✓ Rubriques pratiques
 - ✓ Téléchargements
 - ✓ Tous les fichiers par famille
 - ✓ Formulaire de demande de crédit

4.1. PRINCIPE

Les modalités d'intervention de la banque sont fonction de l'intervention ou non d'un partenaire associé (réseau d'accompagnement ayant créé le dossier)

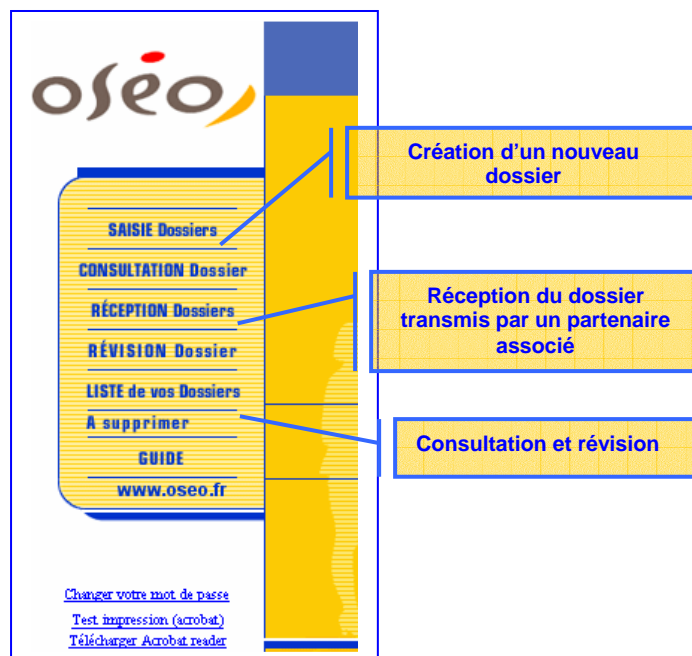
Le réseau d'accompagnement doit obligatoirement transmettre le formulaire de demande à la banque pour que celle-ci puisse prendre en charge et valider le prêt pour le compte d'OSEO

4.2. FONCTIONNEMENT DE L'APPLICATION

La navigation dans les différentes options proposées par l'application s'effectue à partir du menu ci-contre

Une déconnexion automatique s'effectue 30 minutes après votre dernière action.

Sauf incident ou procédure de sauvegarde, l'application est disponible 7 jours sur 7.



[retour sommaire](#)

5. NOUVEAU DOSSIER (saisie complète du dossier par la banque)

5.1. SAISIE D'UN NOUVEAU DOSSIER

Après vous être identifié :

- ☛ cliquez sur **SAISIE Dossiers**
- ☛ sélectionnez **choix du type de prêt**
- ☛ cliquez sur le bouton **Valider**

Saisie de Dossiers

Choix de la convention :

Choix du produit : P C E VERSION 2

Formule de financement : P C E PRET CREATION D'ENTR

Choix du type de prêt : A personne Morale

Valider Annuler

L'écran **Nouveau dossier** s'affiche

Pour pouvoir enregistrer un nouveau dossier vous devez, au minimum, saisir les informations suivantes :

- ☛ Prêt à personne morale : informations des grilles « **Adresse société** » et « **Dirigeant** »
- ☛ Prêt à entreprise personnelle : informations de la grille « **Emprunteur** »
- ☛ Montant du prêt.



Ne perdez pas de temps !

- ✓ Effectuez la saisie comme indiquée ci-dessus, enregistrez- la notez le N° du dossier et la clé de contrôle
- ✓ Complétez-la en **Révision Dossier** ou retrouvez-la dans la **Liste de vos dossiers**

5.2. INTERVENANTS

Intervenants

Partenaire Associé

Identifiant 02589478

Nom Partenaire 158

Nom de l'interlocuteur Tél:

Banque

Identifiant BANQUE DE TEST(TESTBANQ)

Nom de l'interlocuteur Tél:

Identifiant pré-affiché (issu de ...)

Sélectionnez la banque

Les informations signalées en rouge seront complétées par la banque

[retour sommaire](#)

5.3. INFORMATIONS SUR LA SOCIETE

Numéro siren : Facultatif lors de l'enregistrement, obligatoire lors de la validation sauf en cas de reprise fonds de commerce
Dans ce cas, vous devrez sélectionner : **Achat de fonds de commerce**
dans la rubrique **Dérogation** et dans la fenêtre **Plan de financement** (Besoins)

Informations générales sur la société

Numéro siren	<input type="text" value="410790869"/>
ou dérogation si absence	<input type="text"/>
Date de création	<input type="text" value="02/08/2002"/> au format jj/mm/aaaa
Forme juridique	<input type="text" value="0015 - S.A.R.L."/>
Code NAF	<input type="text"/>
	Recherche simplifiée du code NAF : <input type="text" value="721z"/> <input type="button" value="Recherche"/>
Secteur d'activité	<input type="text" value="05 - Services"/>

Attention au format de l'année

Recherche simplifiée

- tapez le code NAF puis cliquez sur le bouton Recherche
L'activité s'affiche automatiquement dans la zone Code NAF

[retour sommaire](#)

PRET A LA CREATION D'ENTREPRISE

NOUVEAU l'option Zone Urbaine Sensible (ZUS)

5.4.1 ADRESSE SOCIETE – PRET A UNE PERSONNE MORALE (bouton **PCE Zone Urbaine Sensible** pré affiché à « NON »)

NOUVEAU PCE Zone Urbaine sensible (pré affichée à Non)

La saisie des zones libellées en *italique* est facultative

Adresse société

PCE Zones Urbaines Sensibles (ZUS) Oui Non [accès à la liste des communes en Zones Urbaines Sensibles](http://i.ville.gouv.fr/divbib/doc/chercherZUS.htm)

Départements d'outre-Mer (D.O.M) Oui Non

Dénomination sociale Pm - Personne Morale

Adresse mention complémentaire

Numéro

Voie

Suite adresse

Code postal Commune

Téléphone Fax

Email

5.4.2 ADRESSE SOCIETE – PRET A UNE PERSONNE MORALE (bouton **PCE Zone Urbaine Sensible** sélectionné à « OUI »)

Si vous sélectionnez **Oui** cliquez sur le lien URL [accès à la liste des communes en ZUS](http://i.ville.gouv.fr/divbib/doc/chercherZUS.htm)
Ce lien vous permet d'accéder au site répertoriant la liste des Zones Sensibles Urbaines

Adresse société

PCE Zones Urbaines Sensibles (ZUS) Oui Non [accès à la liste des communes en Zones Urbaines Sensibles](http://i.ville.gouv.fr/divbib/doc/chercherZUS.htm)

Départements d'outre-Mer (D.O.M) Oui Non

Dénomination sociale Pm - Personne Morale

Adresse mention complémentaire

Numéro

Voie

Suite adresse

Code postal Commune

Téléphone Fax

Email

Atlas des 751 Zones Urbaines Sensibles

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente

Adresse <http://i.ville.gouv.fr/divbib/doc/chercherZUS.htm> OK

pdf OK PDF

ATLAS DES ZONES URBAINES SENSIBLES

Décret n°96-1156 du 26/12/1996

Pour rechercher une ZUS utiliser la fonction

PRET A LA CREATION D'ENTREPRISE

NOUVEAU l'option Zone Urbaine Sensible (ZUS)

5.5 EMPRUNTEUR (bouton **PCE Zone Urbaine Sensible** pré affiché à « NON »)

5.5.1. PRET A UNE ENTREPRISE PERSONNELLE

Une grille **Co-emprunteur** vient compléter, si besoin, les formations nécessaires à ce type de prêt.

NOUVEAU
PCE Zone Urbaine sensible
(pré affichée à Non)

Emprunteur

PCE Zone Urbaine Sensible (ZUS) Oui Non [accès à la liste des communes en Zone Urbaine Sensible](http://i.ville.gouv.fr/divbib/doc/chercherZUS.htm)
<http://i.ville.gouv.fr/divbib/doc/chercherZUS.htm>

Départements d'outre-Mer (D.O.M) Oui Non

Nom Mme - Mme
Nom de jeune fille DUPUY
Prénom(s) Louise

Date de naissance 01/07/1978 au format (jj/mm/aaaa)

Adresse
mention complémentaire
Numéro 5 B - Bis
Voie Rue - Rue
Suite adresse

Code postal 75018 **Commune** PARIS
Téléphone *Fax*
Email l.lafont@wanadoo.fr

Antériorité de l'emprunteur 02 - Salarié

Situation de famille M - Marie
Régime matrimonial 01 - Communauté De Biens Réduite Aux Acquets

Conjoint
Nom Mr - Mr
Nom de jeune fille
Prénom Robert
Date de naissance 29/06/1974 au format (jj/mm/aaaa)

FICP interrogé Oui Non

Cotation banque de France G3++

Oui Le Co-emprunteur est il le conjoint ?
Co-emprunteur

Si le conjoint est co-emprunteur :

- ☛ cliquez la case à cocher Oui Le Co-emprunteur est il le conjoint ?
Cette sélection recopiera les informations relatives à emprunteur.

- ☛ modifiez éventuellement les données recopiées

PRET A LA CREATION D'ENTREPRISE

5.5 EMPRUNTEUR (bouton **PCE Zone Urbaine Sensible** sélectionné à « OUI »)

Si vous sélectionnez **Oui** cliquez sur le lien URL
[accès à la liste des communes en ZUS](http://i.ville.gouv.fr/divbib/doc/chercherZUS.htm)
Ce lien vous permet d'accéder au site répertoriant la
liste des Zones Sensibles Urbaines

Emprunteur

PCE Zone Urbaine Sensible (ZUS) Oui Non [accès à la liste des communes en Zone Urbaine Sensible](http://i.ville.gouv.fr/divbib/doc/chercherZUS.htm)

Nom Mlle - Mlle LAFONT
Nom de jeune fille DUPUY
Prénom(s) Louise

Date de naissance 01/07/1978 au format (jj/mm/aaaa)

Adresse
mention complémentaire
Numéro 5 B - Bis
Voie Rue - Rue Guy Mocquet
Suite adresse

Code postal 75018 **Commune** PARIS
Téléphone
Email l.lafont@wanadoo.fr

Antériorité de l'emprunteur 02 - Salarié

Situation de famille M - Marie
Régime matrimonial 01 - Communauté De Biens Reduite Aux Acquets

Conjoint
Nom Mr - Mr LAFONT
Nom de jeune fille
Prénom Robert
Date de naissance 29/06/1974 au format (jj/mm/aaaa)

FICP interrogé Oui Non
Cotation banque de France G3++
 Oui Le Co-emprunteur est il le conjoint ?
Co-emprunteur

PRET A LA CREATION D'ENTREPRISE

Pour tout autre co-emprunteur :
cliquez sur le bouton :

Co-emprunteur

- compétez la grille de saisie
- cliquez sur **Enregistrer**

Annuler **Enregistrer**

Co - emprunteur

Nom
Nom de jeune fille

Prénom(s)

Date de naissance
au format (jj/mm/aaaa)

Adresse
mention complémentaire

Numéro

Voie

Suite adresse

Code postal **Commune**

Téléphone Fax

Email

5.5.2. PRET A UNE PERSONNE MORALE

Pour ce type de prêt la grille **Emprunteur** est remplacée par une grille **Dirigeant**

Dirigeant

Nom Mme - Mme LAFONT
Nom de jeune fille

Prénom(s) Louise

Date de naissance 01/07/1978 au format (jj/mm/aaaa)

Adresse
mention complémentaire

Numéro 5

Voie Rue - Rue Guy Mocquet

Suite adresse

Code postal 75018 **Commune** Paris

Téléphone 0141080904 Fax

Email LLAFONT@DEMO.fr

Antériorité du dirigeant 02 - Salarié

FICP interrogé Oui Non

Cotation banque de France A3++

Nouveau

[retour sommaire](#)

PRET A LA CREATION D'ENTREPRISE

5.6. CARACTERISTIQUES DU PCE

Caractéristiques du Prêt			
Objet du prêt	Creation - Creation Entreprise ▼		
Montant	6000	EUR	
		TEG	%, généré automatiquement
Taux Fixe			
Taux du prêt	% généré automatiquement		
Durée du prêt	60	mois	dont différé
			6 mois
Périodicité d'amortissement	M - Mensuelle ▼		
Mode paiement	01 - Prélèvement ▼		
Date de décaissement souhaitée	05/11/2004	au format : jj/mm/aaaa	
		Type Amortissement	01 - Financier ▼
RIB de prélèvement	Saisie du RIB obligatoire (Rib du client)		
Banque	Guichet	Compte	Clé
31258	00999	12345678901	12

5.7. DONNEES FINANCIERES

Données financières	
Les montants sont exprimés en EUR	
Données actuelles	
Chiffre d'affaires dernier exercice	100000
Résultat net dernier exercice	5000
Fonds propres	10000
Effectif	2
Données prévisionnelles	
Chiffre d'affaires	
Année 1	Année 2
110000	120000
Nombre d'emplois créés	1
Cotation banque de France	G3+

[retour sommaire](#)

5.8. PLAN DE FINANCEMENT (EXEMPLE)

Plan de financement

Les montants sont exprimés en EUR

BESOINS		RESSOURCES	
Nature	Montants	Nature	Montants
02 - Investissement Incorporel	30000	01 - Pret Oseo (Pce)	6000
04 - Fonds De Roulement	2000	02 - Concours Banc.Mt Ass Oseo	30000
01 - Investissement Physique	6000	09 - P.Honneur Et Subvent (Fds Propr)	2000
Total	38000	Total	38000
		Dont avance EDEN	1000

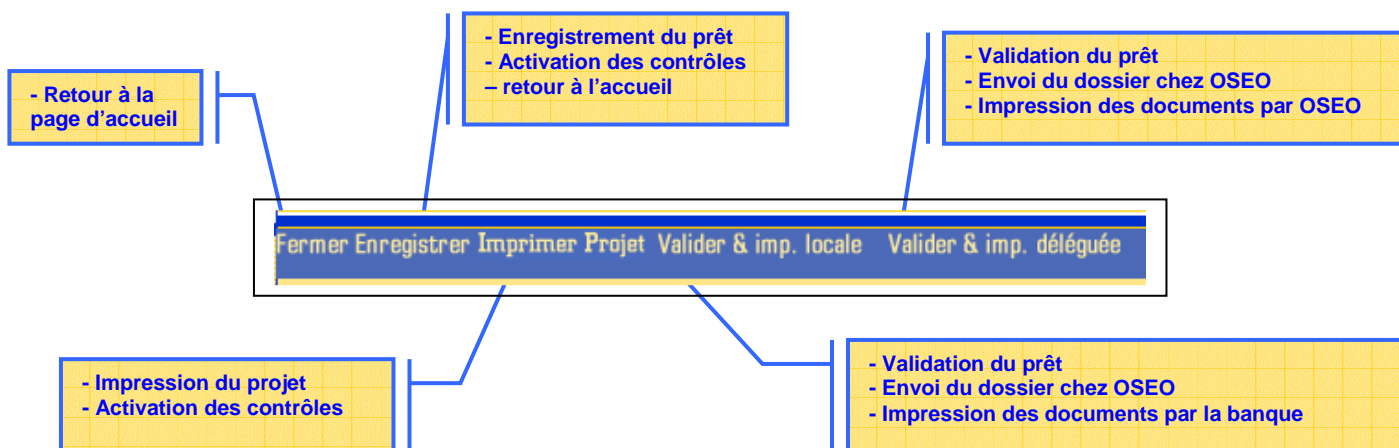
Calculer le plan de Financement

Pour les ZUS et DOM
Minimum concours bancaire = 1fois le PCE minimum

- ✚ compléter le plan de financement à l'aide des listes déroulantes
 - ✓ Le plan de financement doit obligatoirement être saisi (et différent de 0)
 - ✓ Les besoins peuvent être inférieurs aux ressources
 - ✓ Le **montant du PCE** s'affiche automatiquement lors de la sélection de la ressource (saisie précédemment effectuée)
 - ✓ Sélectionnez le concours bancaire Mt Assoc et renseignez ce montant (ce montant sera reporté dans le paragraphe suivant (caractéristiques du concours bancaire associé))
- ✚ **cliquez sur le bouton Calculer le plan de Financement.** Lorsqu'une anomalie est détectée le message correspondant apparaît dans un cadre.

[retour sommaire](#)

6. LES OPTIONS DE LA LIGNE DE MENU



6.1. ENREGISTRER

☛ cliquez sur le bouton **enregistrer**

Le dossier passe à l'état « **création** »

Cette option :

☛ active les contrôles de la saisie à l'enregistrement

L'application vérifie la saisie et liste les anomalies détectées



☛ cliquez sur le bouton **fermer** pour retourner à l'écran de saisie

☛ complétez les informations absentes ou erronées puis relancez l'option

[retour sommaire](#)

L'application envoie un message indiquant les références du prêt enregistré



✚ **imprimer** cet écran ou **noter** ce numéro

✚ cliquer sur le bouton **fermer** pour retourner à l'écran d'accueil

Désormais une zone **identification dossier** sera insérée dans le formulaire affiché à l'écran

6.2. IMPRIMER PROJET

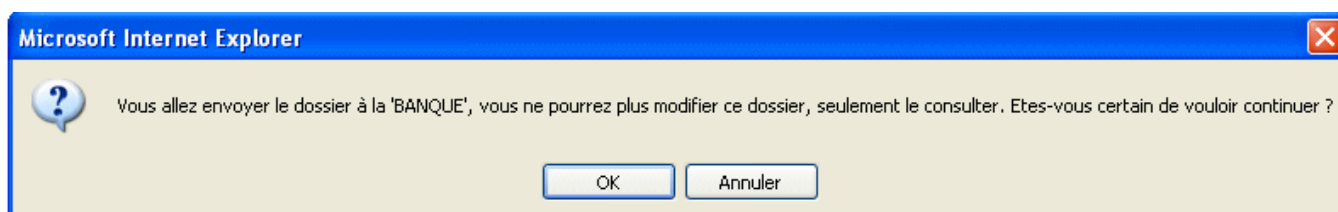
✚ lance l'édition de la demande de prêt

6.3. TRANSMETTRE ET IMPRESSION

Cette option permet d'envoyer un dossier à la banque même avec un minimum d'informations saisies. Bien entendu, elle suppose que la banque soit identifiée. Il appartiendra à la banque de compléter les informations manquantes.

✚ Cliquez sur cette option

L'application vérifie la saisie et liste les informations obligatoires absentes. Si tout est conforme le message suivant s'affiche.



✚ Cliquez sur ok

L'application affiche :

- ✓ Le numéro de montage du dossier
- ✓ La demande de prêt à transmettre à la banque

✚ Imprimez le document

Il devra être transmis à la banque car il comporte le numéro de montage et la clé de contrôle nécessaires à la banque pour réceptionner le dossier.

[retour sommaire](#)



PRET A LA CREATION D'ENTREPRISE

7. LES AUTRES OPTIONS DE L'ECRAN D'ACCUEIL

7.1. LISTE DE VOS DOSSIERS



Cette option permet d'accéder à la liste de vos dossiers et d'accéder au détail de chaque prêt selon son état. Le tableau suivant s'affiche :

Pour réviser ou consulter un dossier

- ✚ cliquer sur le lien correspondant

Vos dossiers :

	Numéro de dossier	Code secret	Date de création	Etat	Client	Montant
Consulter	18003154	XTVVPE	20/11/2006	Transmis à la banque	dqd qdsdq	2000
Consulter Réviser	18003153	BVCB8J	20/11/2006	Création	LALA COUCOUC	2500
Consulter Réviser	18003139	YY8XX7	05/10/2006	Création	qdqdd	2000
Consulter	18002576	BLX83M	29/09/2004	Validé	gdfgfdgdf	2000
Consulter Réviser	18002529	2HFD6B	14/09/2004	Création	sel de la vie	2000
Consulter	18001908	HJBQUK	21/06/2004	Fris en compte par la banque	proximite 2106 15:53	2000
Consulter	18001761	699DAX	09/06/2004	Validé	PM0609041709	2000
Consulter	18001327	LRP82V	12/05/2004	Validé	test v4.5	2000
Consulter Réviser	18001078	BRB4K2	27/04/2004	Création	FDGDGDFG	7000
Consulter Réviser	18001033	PX63VE	15/04/2004	Création	PLOUARET	7000
Consulter Réviser	18001032	MPYPUN	15/04/2004	Création	la societe	7000

[retour sommaire](#)

PRET A LA CREATION D'ENTREPRISE

7.2. CONSULTATION DOSSIER



Cette option vous permet à partir d'une identification précise, d'accéder au détail de la saisie d'une demande de prêt.

- ☛ cliquez sur l'option

L'écran suivant s'affiche :

N° de montage	Code d'accès
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Lancer recherche"/>	<input type="button" value="Annuler"/>

- ☛ indiquer le **n° de montage** et le **code d'accès (en majuscule)**
- ☛ cliquer sur le bouton **lancer recherche**

Le formulaire de saisie s'affiche

7.3. REVISION DOSSIER



Pour réviser un dossier :

- ☛ procédez comme pour une consultation

Par contre, l'application vous permet d'**enregistrer** vos modifications

C'est également à partir de cette option que vous pourrez **supprimer** un dossier

- ☛ cliquer sur le bouton **supprimer**

Une nouvelle fenêtre « Motif de demande de suppression » s'affiche

- ☛ sélectionner le motif adéquat dans la liste déroulante

Motif de la demande de suppression :	<input type="text" value="01 - Erreur"/>
<input type="button" value="Confirmer la demande"/>	<input type="button" value="Annu"/>
	<ul style="list-style-type: none">01 - Erreur03 - Dossier non éligible02 - Autres raison

7.4. A SUPPRIMER



Cette option permet de consulter les dossiers supprimés.

Liste de vos dossiers à supprimer :				
Numéro de dossier	Code secret	Date de création	Client	Montant
02000417	9KRRHP	28/08/2001	marie puig	8000
02000628	XRWXTE	18/09/2001	TRAVAUX A FACON DE	8000

Pour reprendre un dossier supprimé : contacter la cellule PCE par FAX (01 41 79 89 91).



[retour sommaire](#)

7.5. CHANGER LE MOT DE PASSE



Changer votre mot de passe

Procédure :

- 1 - Entrer votre nouveau mot de passe (en le confirmant) (lettres et/ou chiffres sans blancs)
- 2 - Valider la saisie avec le bouton 'valider'
- 3 - Après la validation un message vous invitera à fermer toutes les fenêtres netscape ou explorer, puis à relancer celui ci pour prendre en compte les modifications.

Votre identifiant SAISIEPRET-02600272-59

Votre ancien mot de passe

Votre nouveau mot de passe

Confirmation

Attention : en cas de perte seul votre administrateur pourra régénérer un nouveau mot de passe.



[retour sommaire](#)